

Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ № 23-ОД від «21» вересня 2016 року

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ
ПРАЦІВНИКІВ
ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ
(КОНТРАКТІВ)**

Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) визначає процедуру організації й проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського (далі – університет).
2. Віднесення посад працівників університету до категорій науково-педагогічних, педагогічних, наукових здійснюється у відповідності до переліків, визначених законодавчими та нормативними документами у галузі вищої освіти.
3. Порядок визначає проведення конкурсного відбору при заміщенні:
 - посад науково-педагогічних працівників: директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів;
 - посад педагогічних працівників: директора коледжу;
 - посад наукових працівників: завідувачів науково-дослідних лабораторій, завідувачів відділів науково-дослідних лабораторій, головних, провідних, старших, молодших наукових співробітників, наукових співробітників.
4. Без конкурсного відбору відбувається заміщення посад проректорів, асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури, викладачів-стажистів, методистів, а також інших посад науково-педагогічних працівників, стосовно яких законодавством не встановлено прямих норм щодо конкурсу.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД

1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад, створення рівноправних умов для усіх кандидатів на посади.
2. Метою проведення конкурсу є забезпечення університету високопрофесійними науково-педагогічними, педагогічними, науковими кадрами у відповідності до вимог законодавства у галузі вищої освіти.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

Передумовами для оголошення конкурсу можуть бути:

1. Наявність вакантної посади. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису вищого навчального закладу.
2. Закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.
3. Злиття або поділ підрозділів є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посади керівника підрозділу.
4. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника.

Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом керівника вищого навчального закладу можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

5. У разі утворення нового навчально-наукового інституту (факультету, коледжу) або дострокового припинення контракту з директором (деканом) навчально-наукового інституту (факультету, коледжу), ректор університету може призначити виконуючого обов'язки директора (декана) навчально-наукового інституту (факультету, коледжу) за строковим трудовим договором до проведення виборів, але не більш як на три місяці.
 6. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор університету може призначити завідувача кафедри на строк до проведення конкурсного заміщення у поточному навчальному році.
 7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково - педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році, у тому числі працівниками за сумісництвом або суміщенням.
 8. Університет може проводити конкурс на заміщення науково-педагогічних посад, які займаються за сумісництвом.
 9. Для дотримання законодавства при проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва або суміщення діють вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245 та інших нормативно-правових актів.
- 3.2. Не є передумовами для оголошення конкурсу:
1. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).
 2. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників.
 3. Посади працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.
 4. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток. Гарантії зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання

Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими, якщо інше не буде визначено законодавством.

4. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

1. Конкурс на заміщення посади в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує керівник вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ.
2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті університету.
3. В разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки оголошення також подається у друкованих засобах масової інформації.
4. Конкурс на заміщення посади в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).
5. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.
6. Оголошення про конкурс повинне містити: повну назву університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь; вчене звання; стаж науково-педагогічної, педагогічної, наукової роботи; досвід роботи у інших галузях за профілем конкурсної посади та інше); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів університету; адресу подання документів.
7. Перелік документів, які для участі в конкурсі претендент подає до кадрової служби університету: письмова згода на збір та обробку персональних даних; заява про участь у конкурсі, написана власноруч; копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання; копію паспорта, засвідчену претендентом; список основних наукових праць; документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи); копію (або витяг) трудової книжки, завірену у встановленому порядку за основним місцем роботи. Усі документи подаються у кадрову службу одночасно, не допускається подання заяви з неповним додатком документів.

В разі конкурсного відбору на посаду директорів навчально-наукових інститутів претендент додає письмову згоду на проведення спеціальної перевірки; медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою МОЗ, щодо перебування на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я; копію військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Від претендента, який працював в університеті до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом), може вимагатись звіт про свою роботу за попередній період. Оригінали документів (крім трудової книжки) пред'являються претендентом особисто.
8. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, університетом або нотаріально.
9. Кадрова служба університету ознайомлює претендентів на заміщення вакантних посад з цим Порядком.

Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

10. Заборонена немотивована відмова щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів.
11. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються, про що повідомляється особам, які їх подали.
12. Прийом документів претендентів здійснюється протягом одного місяця з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.
13. Впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів видається наказ керівника вищого навчального закладу про допуск до участі в конкурсному відборі.
14. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ керівника вищого навчального закладу, про що дається оголошення в такому самому порядку.

5. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

1. Для організації конкурсу на заміщення посад наказом ректора утворюється конкурсна комісія.
2. Конкурсна комісія діє на засадах законності, об'єктивності, колегіальності, компетентності; виваженості та обґрунтованості рішень.
3. До складу конкурсної комісії університету входять: ректор (голова комісії), проректор(и), учений секретар університету, голова первинної профспілкової організації працівників університету (за наявності), керівник кадрової служби та ін.
4. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора.
5. Комісія приймає, розглядає заяви й документи осіб, які бажають взяти участь у конкурсі; ухвалює рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі; готує мотивовану письмову відмову особам, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу та інформують претендента про відмову особисто під розписку або рекомендованим листом.
6. Конкурсна комісія працює у формі засідань, які проводяться за рішенням голови. За результатами засідань конкурсної комісії складаються протоколи, які підписуються головою комісії, у разі відсутності голови – його заступником, та відповідальним секретарем.
7. Висновки конкурсної комісії у вигляді витягів з протоколів передаються у вчену раду університету.

6. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.
2. Претендент на посаду директора навчально-наукового інституту (декана факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту (факультету).
3. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.
4. При проведенні конкурсного відбору потрібно враховувати, що ректор, проректор, декан факультету, директор навчально-наукового інституту, коледжу, завідувач кафедри тощо не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

5. При проведенні конкурсного відбору на посади директора навчально-наукового інституту, декана факультету, завідувача кафедри при рівних умовах кандидатів перевага надається тим, у кого є практичний досвід роботи у галузі, а також які мають відповідні профілю професійні відзнаки.
6. При проведенні конкурсного відбору потрібно враховувати, що одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), завідувачем кафедри університету більше ніж два строки підряд.

7. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.
2. Відповідно до п.16 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» до 6 вересня 2024 педагогічні (науково-педагогічні) працівники із стажем педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менш як 10 років мають право брати участь у конкурсі на зайняття посади керівника коледжу, керівника факультету чи кафедри коледжу. Вимога щодо наявності вченого звання та наукового ступеня для кандидата на посаду керівника коледжу, керівника факультету чи кафедри коледжу починає діяти з 6 вересня 2019 року.
3. При проведенні конкурсного відбору потрібно враховувати, що директор коледжу не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.
4. При проведенні конкурсного відбору потрібно враховувати, що одна і та сама особа не може бути директором коледжу більше ніж два строки підряд.

8. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Посади наукових працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.
2. Претендент на посаду завідувача науково-дослідної лабораторії повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю науково-дослідної лабораторії.
3. При проведенні конкурсного відбору потрібно враховувати, що завідувач науково-дослідної лабораторії не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.
4. При проведенні конкурсного відбору потрібно враховувати, що одна і та сама особа не може бути завідувачем науково-дослідної лабораторії більше ніж два строки підряд.

9. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. До участі в конкурсі відповідно поданих заяв допускаються особи, які відповідають вимогам оголошеного конкурсу, кваліфікаційним вимогам до педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників.

Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

2. Інформація про дату, час та місце проведення засідань вченої ради, на яких відбуватиметься обговорення кандидатур претендентів на вакантні посади, має бути повідомлена претенденту та членам вченої ради в установленому порядку.
3. Вчена рада університету розглядає претендентів на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора коледжу, директора наукової бібліотеки, завідувачів науково-дослідних лабораторій, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, завідувачів відділів науково-дослідних лабораторій, головних, провідних, старших, молодших наукових співробітників, наукових співробітників.
4. Обговорення на вченій раді відбувається у присутності претендентів, як виняток може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності його письмової заяви про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на засіданні вченої ради і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду вченої ради. Відповідні рішення приймаються вченою радою відкритим голосуванням і фіксуються в протоколі.
5. Для проведення таємних голосувань готується бюлетень за кожним претендентом окремо, в який вноситься назва посади та прізвище претендента на заміщення посади.
6. Члени вченої ради, які приймають участь у конкурсі на заміщення посад, у таємному голосуванні щодо своєї кандидатури участі не беруть.
7. Рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів.
8. Якщо за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне голосування на тому самому засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, й оголошується повторно.
9. Обраним вважається претендент, який здобув більшість голосів присутніх членів вченої ради.
10. Рішення вченої ради оформлюється протоколом. Витяг з протоколу передається в кадрову службу університету, яка ознайомлює претендента під підпис з витягом.
11. Рішення вченої ради набирає чинності після його введення в дію ректором, про що видається наказ.

10. РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ

1. Введене в дію рішення вченої ради є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання після цього наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків). Підставою для призначення на посаду є укладання трудового договору (контракту).
2. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.
3. Термін контракту відповідає терміну, визначеному законодавством для певних посад, для інших посад - установлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.
4. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду не було подано жодної заяви, або жоден претендент не був допущений до конкурсу, або жоден із

Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

претендентів не набрав більше голосів «за», ніж «проти», конкурс вважається таким, що не відбувся, й оголошується повторно.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Загальний контроль за виконанням цього Порядку здійснюється ректором університету, головою конкурсної комісії, головою вченої ради, начальником відділу кадрів.
2. Трудові спори між сторонами, що виникають у процесі реалізації цього Порядку, розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.
3. Зразки оформлення документів при проведенні конкурсного відбору надані у додатках до цього Порядку на 4 аркушах.

ПОГОДЖЕНО

протокол № 5 засідання Вченої ради
Таврійського національного університету
імені В.І.Вернадського
від «21» вересня 2016 року