

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

НАКАЗ

09 серія 2018 р.

м. Київ

№ 195 -ОД

*«Про затвердження Положення
про розробку інструкцій з охорони
праці та безпеки життєдіяльності»*

На виконання Закону України про охорону праці, згідно з п.3.1. ДНАП 0.00-4.14-94. «Положення про опрацювання, прийняття, перегляд та скасування державних і галузевих нормативних актів про охорону праці» і з метою забезпечення єдиного системного і комплексного підходу до розробки та затвердження інструкцій з охорони праці згідно «Типового положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці № 9 від 29.01.1998 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 № 526 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 червня 2017 р. за № 779/30647

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про розробку інструкцій з охорони праці та життєдіяльності учасників освітнього процесу та працівників Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського» (надали – Університет) (додається).

2. Директорам навчально - наукових інститутів , керівникам кафедр, лабораторії, кабінетів, спортивних залів, гуртків, секцій, адміністративно – господарської служби, інформаційно – обчислювального центру, відділів, головному інженеру, завідуючим господарством навчальних корпусів, комендантам гуртожитків в строк до 01.09.2018 р. розробити необхідні інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та працівників Університету згідно таблиці (додаток 1). погодити юридичним відділом, службою з охорони праці та життєдіяльності та затвердити їх у ректора .

За несвоєчасне виконання цієї роботи передбачена персональна відповідальність згідно «Закону України про охорону праці».

3. Інженеру з охорони праці Легачову С.В.:

3.1 На підставі затвердженого ректором Університету штатного розпису у відповідності з ДК 003-95 «Державний класифікатор України», «Класифікатор професій» та даних додатку 1 скласти загальний перелік необхідних інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та працівників Університету.

3.2. Надати відповідну методичну допомогу керівникам структурних підрозділів Університету в розробці примірних інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та працівників Університету.

3.2. Здійснювати систематичний контроль за своєчасною розробкою (переглядом)

діючих інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та працівників Університету, здійснювати та надавати методичну допомогу в розробці інструкцій з охорони праці керівникам структурних підрозділів Університету.

3.3. Здійснювати систематичний контроль за проведенням позапланового інструктажу керівниками груп, гуртків, секцій, лабораторії, гуртожитків.

4. Контроль за виконання цього наказу покласти на помічника ректора

Куриська І.В.

5. Цей наказ набирає чинності моменту підписання.

В.о. ректора



В. П. Казарін

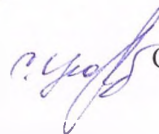
ПОГОДЖЕНО

перший проректор



Ю.В. Скакун

життєдіяльності провідний юрисконсульт



С.В.Цюкан

Легачов С.В.
067 3271903

Додаток №1
До наказу від « 09 » 08 № 195-08
«Про затвердження Положення про розробку
інструкцій з охорони праці та
безпеки життєдіяльності»

Перелік (приклад)

інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та працівників Університету по спеціальностям, котрі підлягають розробленню та затвердженню ректором.

Навчально-науковий інститут управління, економіки та природокористування			
№№ п/п	Назва кафедри і спеціальностей	Відповідальний за розробку інструкцій	примітка
1.	Фінанси і кредит	Путінцев А.В.	
2.	Облік і аудит	Царенко О.В.	
3.	Менеджмент та міжнародні економічні відносини	Кліменюк М.М	
4.	Економіки, підприємництва та природничих наук	Петровська І.О.	
5.	Публічного управління та адміністрування	Кравченко С.О.	
Директор		Горник В.Г.	

З наказом ознайомлені:

Директор навчально-наукового інституту
управління, економіки та природокористування

В.Г.Горник

Директор навчально-наукового інституту
філології та журналістики

С.Л.Кузьміна

Директор навчально-наукового інституту
муніципального управління та міського
господарства

В.Б.Киселев

Директор навчально-наукового
гуманітарного інституту

О.О.Іляшко

Завідуюча загальноузівської кафедри
фізичного виховання, спорту і здоров'я
людини

Н.А.Добровольська

Помічник ректора

І.В.Курисько

Начальник інформаційно-обчислювального
центру

О.В.Єгорова

Начальник служби головного інженера
та охорони праці

Л.Ю.Прокопенко

Начальник відділу кадрів

С.В.Рибченко

Керівник навчально-наукового центру
організації освітнього
та виховного процесу

І.П.Радомський

Інженер з охорони праці та безпеки життєдіяльності

С.В.Легачов

Зав. господарством
навчального корпусу №1(вул. І.Кудрі,33)

В.І.Сатко

Зав. господарством
навчального корпусу №2(вул. Електриків,26/8)

Н.Л.Виниченко

Зав. господарством
навчального корпусу №3(вул. Кирилівська,124)

Н.Л.Виниченко

Зав. гуртожитком №1 (вул. Галицька,6)

С.І.Погребняк

Зав. гуртожитком №2 (вул. Попова,9-а)

С.І.Погребняк

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Ректора Таврійського
Національного університету імені В. І. Вернадського

В.П.Казарін

Наказ від « 08 » 2018 року № 198

ПОЛОЖЕННЯ

**про розробку інструкцій з охорони праці та життєдіяльності
учасників освітнього процесу та працівників**

Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про охорону праці» , Положення про розробку інструкцій з охорони праці (надалі - Положення), затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 № 526 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 червня 2017 р. за № 779/30647

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення встановлює вимоги до змісту, побудови і викладу інструкцій з охорони праці та життєдіяльності (далі - інструкції), що діють в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (надалі – Університет), визначає порядок опрацювання та введення в дію нових, перегляду та скасування чинних інструкцій. Вимоги цього Положення є обов'язковим для його виконання керівниками Університету, навчально - наукових інститутів , кафедр, лабораторій, кабінетів, гуртожитків , спортивних залів, гуртків, секцій, адміністративно – господарської служби , інформаційно – обчислювального центру, відділів та головних спеціалістів тощо.

1.1. Інструкція є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання працівниками, учасниками освітнього процесу Університету вимог з охорони праці та життєдіяльності при учбовому процесі, виконанні робіт певного виду або за певною професією на робочих місцях у приміщеннях Університету , де за дорученням керівника Університету виконуються ці роботи, трудові чи службові обов'язки.

1.2. Інструкції, що діють в Університеті, належать до нормативних актів з охорони праці та життєдіяльності, чинних у межах Університету. Такі інструкції розробляються на основі чинних, державних, міжгалузевих і галузевих нормативних актів з охорони праці та життєдіяльності, примірних інструкцій з урахуванням конкретних умов та вимог безпеки,

що використовуються в Університеті.

Інструкції розробляються керівниками навчально - наукових інститутів , кафедр, лабораторій, кабінетів, гуртожитків , спортивних залів, гуртків, секцій, адміністративно – господарської служби, інформаційно – обчислювального центру, відділів, головними спеціалістами тощо, погоджуються зі службою охорони праці та безпеки життєдіяльності, затверджуються ректором і є обов'язковими для дотримання працівниками та учасниками освітнього процесу Університету.

1.3. Інструкції повинні відповідати чинному законодавству України, вимогам державних, міжгалузевих і галузевих нормативних актів з охорони праці: правил, норм, стандартів, інших нормативних і організаційно - методичних документів з охорони праці, на основі яких вони розробляються.

Інструкції повинні містити тільки ті вимоги щодо охорони праці, дотримання яких обов'язкове самими працівниками та учасниками освітнього процесу Університету. Порушення цих вимог повинно розглядатись як порушення нормативно-правових актів з охорони праці та життєдіяльності, що діють у межах Університету.

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності студентів, аспірантів, докторантів (далі - здобувачі освіти) та працівників Університету проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами) (далі - Типове положення) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2017 року № 1514) (далі - Положення про навчання).

1.5. Інструктажі з питань охорони праці із здобувачами освіти та працівниками Університету проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до Положення про навчання.

1.6. Організація вивчення інструкцій забезпечується керівниками навчально - наукових інститутів, кафедр, лабораторій, кабінетів, гуртожитків , спортивних залів, гуртків, секцій, адміністративно – господарської служби , інформаційно – обчислювального центру, відділів та головними спеціалістами тощо.

1.7. Постійний контроль за додержанням вимог інструкцій працівниками та здобувачами освіти Університету покладається на ректора або іншу відповідальну особу згідно наказу.

2. ЗМІСТ І ПОБУДОВА ІНСТРУКЦІЙ

2.1. Кожній інструкції присвоюються назва і порядковий номер. У назві інструкції стисло вказується для якої професії чи виду робіт вона призначена, наприклад: «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності електрика», «Інструкція з охорони праці та техніки безпеки для викладачів та студентів при виконанні лабораторних робіт» та інше.

2.2. Включенню до інструкцій підлягають загальні положення щодо охорони праці, організаційні і технічні вимоги безпеки, що визначаються на основі:

- чинного законодавства України про працю та охорону праці, правил, норм та інших нормативних і організаційно-методичних документів з охорони праці;
- характеристики робіт, що підлягають виконанню працівниками чи здобувачами освіти конкретної професії (спеціальності) у відповідності з її кваліфікаційною характеристикою;
- вимоги безпеки до технологічного процесу, виробничого обладнання, інструментів і приладів, пристроїв, що застосовуються при виконанні відповідних робіт, а також вимог безпеки, що містяться в експлуатаційній документації і в технологічному регламенті;
- виявлення небезпечних і шкідливих факторів, характеристик для даної професії (виду робіт), як при нормальному протіканні процесу, так і при відхиленнях від оптимального режиму, визначення заходів і засобів захисту від них, вивчення конструктивних та експлуатаційних особливостей і ефективності використання цих засобів;
- аналізу обставин та причин найбільш ймовірних аварійних ситуацій, нещасних випадків та професійних захворювань характерних для тих чи інших робіт.

2.3. Інструкції повинні містити такі розділи:

- загальні положення;
- вимоги безпеки перед початком роботи;
- вимоги безпеки під час виконання роботи;
- вимоги безпеки після закінчення роботи;
- вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

2.4. Розділ «Загальні положення» повинні містити:

- відомості про сферу застосування інструкції;
- загальні відомості про об'єкт розробки;
- визначення робочого місця працівника даної професії (виду робіт) в залежності від тривалості, його перебування на ньому протягом робочої зміни (постійне чи тимчасове);
- коротка характеристика технологічного процесу та обладнання (лабораторної роботи), що застосовується на цьому робочому місці;
- умови і порядок допуску працівників до самостійної роботи (без проходження стажування) за професією (спеціальністю), або до виконання відповідного виду робіт (вимоги щодо віку, стажу роботи, статі, стану, здоров'я, проходження медоглядів, професійної освіти та спеціального навчання з питань охорони праці, інструктажів,

перевірки знань тощо);

- вимоги правил внутрішнього трудового розпорядку, що стосується питань охорони праці для даного виду робіт або професії;

- відомості про специфічні особливості організації праці і технологічних процесів, та коло трудових обов'язків працівників даної професії (спеціальності);

- характеристику основних небезпечних та шкідливих виробничих факторів для даної професії (спеціальності), особливості їх впливу на працівника (здобувача освіти);

- перелік видів спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

- вимоги санітарних норм і правил особистої гігієни, яких повинен дотримуватись працівник (здобувач освіти) під час виконання роботи

2.5. Розділ «Вимоги безпеки перед початком роботи» повинен мати:

- порядок підготовки робочого місця, засобів індивідуального захисту;

- порядок перевірки наявності і справності обладнання, приладів, інструменту, захисних пристроїв небезпечних зон пускових, запобіжних, систем блокування та сигналізації, вентиляції та освітлення, знаків безпеки, первинних засобів пожежогасіння, виявлення видимих пошкоджень захисного заземлення (занулення) тощо;

- порядок повідомлення керівника (викладача) про виявлені несправності обладнання, приладів, пристроїв, інструменту, засобів захисту тощо.

2.6. Розділ «Вимоги безпеки під час роботи» повинен містити:

- відомості щодо безпечної організації праці, прийоми та методи безпечного виконання робіт, правила використання технологічного обладнання, приладів, пристроїв та інструменту, а також застереження про можливі небезпечні, неправильні методи та прийоми праці, які заборонено застосовувати;

- вказівки щодо порядку утримання робочого місця в безпечному стані;

- можливі види небезпечних відхилень від нормального режиму роботи обладнання, приладів, пристроїв і способи їх усунення;

- вимоги щодо використання засобів індивідуального та колективного захисту від шкідливих і небезпечних виробничих факторів;

- умови, за яких робота повинна бути припинена (технічні, санітарно - гігієнічні, електротехнічні тощо);

- вимоги щодо забезпечення пожеже та вибухобезпеки ;

- порядок повідомлення керівника (викладача) про нещасні випадки, факти порушення технологічного процесу, виявлені несправності обладнання, приладів, пристроїв, інструменту, засобів захисту та про інші небезпечні та шкідливі виробничі фактори, що загрожують життю і здоров'ю працівників (учасників освітнього процесу).

2.7. Розділ «Вимоги безпеки після закінчення роботи» повинен містити:

- порядок безпечного вимикання, зупинення, розбирання електричних схем, приладів, пристроїв при виконанні лабораторних робіт;

- порядок прибирання та здавання робочих місць;

- вимоги санітарних норм і правил особистої гігієни, яких повинен дотримуватись працівник (учасників освітнього процесу) після закінчення роботи;

- порядок повідомлення керівника (викладача) про всі недоліки, що були виявлені у процесі роботи;

2.8 Розділ «Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях» повинен містити:

- відомості про ознаки можливих аварійних ситуацій, характерні причини аварій (вибухів, пожеж тощо);

- відомості про засоби та дії, спрямовані на запобігання можливим аваріям;

- відомості дій, особисті обов'язки та правила поведінки працівників при виникненні аварії згідно з планом її ліквідації;

- порядок повідомлення керівника (викладача) про аварію та ситуації, що можуть до неї призвести;

- відомості про порядок застосування засобів протиаварійного захисту та сигналізації;

- порядок дій щодо надання першої долікарської медичної допомоги потерпілим під час аварії.

3. ВИКЛАДЕННЯ ТЕКСТУ ІНСТРУКЦІЙ

3.1 При викладенні тексту інструкції слід керуватися такими правилами:

- текст інструкції повинен бути стислим, зрозумілим і не допускати різних тлумачень;

- інструкція не повинна містити посилань на нормативні акти, вимоги яких враховуються при її розробці;

- слід вживати терміни і визначення прийняті в законі України «Про охорону праці», терміни та визначення державного класифікатора України, класифікатора професій та інших нормативних актів;

- у тексті інструкцій не допускається застосування не властивих для нормативних актів зворотів розмовної мови, довільних словосполучень, скорочення слів, використання для одного поняття різних термінів, а також іноземних слів чи термінів за наявності визначених слів чи термінів в українській мові. Допускається застосування лише загальноприйнятих скорочень та аббревіатур, а також заміна застосованих у даній інструкції словосполучень скороченням або аббревіатурою за умови повного відтворення цього словосполучення при першому згадуванні в тексті із зазначенням у дужках відповідного скорочення чи аббревіатури;

- у тексті інструкції слід уникати викладу вимог у формі заборони, а при необхідності слід давати пояснення чим викликана заборона. Не повинні застосовуватись слова «категорично», «особливо», «обов'язково», «суворо» та інше, оскільки всі вимоги інструкції є однаково обов'язковими;

- для наочності окремі вимоги інструкцій можуть бути ілюстровані малюнками, схемами, кресленнями;

- якщо безпека роботи обумовлена певними нормами (величини відстаней, напруги та ін.), то вони повинні бути наведені в інструкції.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВВЕДЕННЯ ІНСТРУКЦІЙ В ДІЮ

Розробка, затвердження та введення в дію інструкцій в Університеті:

4.1. Розробка, узгодження і затвердження інструкцій, що діють в Університеті, здійснюються згідно з Порядком опрацювання і затвердження ректором Університету нормативних актів з охорони праці, що діють в Університеті, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 21 грудня 1993 року № 132, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 лютого 1994 року за №20/229, та з урахуванням вимог цього Положення.

4.2. Інструкції, що діють в Університеті, розробляються відповідно до переліку інструкцій, який складається інженером з охорони праці Університету за участю першого проректора, проректора з науково - педагогічної діяльності та інноваційного розвитку, керівників навчально - наукових інститутів, кафедр, лабораторій, кабінетів, гуртожитків, спортивних залів, гуртків, секцій, адміністративно - господарської служби, інформаційно - обчислювального центру, керівників відділів та головних спеціалістів тощо. Перелік необхідних інструкцій розробляється на підставі затвердженого ректором Університету штатного розпису у відповідності з ДК 003-95 «Державний класифікатор України». «Класифікатор професій».

4.3. Загальне керівництво в розробці (перегляду) інструкцій покладається на ректора або іншу відповідальну особу згідно наказу, він несе відповідальність за організацію своєчасної розробки (перегляду) та забезпечення всіх працівників необхідними типовими інструкціями.

4.4. Розробка (перегляд) необхідних інструкцій, що діють в Університеті здійснюється безпосередньо першим проректором, керівниками навчально - наукових інститутів, кафедр, лабораторій, кабінетів, гуртожитків, спортивних залів, гуртків, секцій, адміністративно - господарської служби, інформаційно - обчислювального центру, керівників відділів та головних спеціалістів тощо, які несуть особисту відповідальність за своєчасне виконання цієї роботи.

4.5. Здійснення систематичного контролю за своєчасною розробкою нових та відповідності діючих в Університеті інструкцій, які повинні відповідати вимогам чинного законодавства, їх періодичним переглядом та своєчасним внесенням змін і доповнень до них, а також надання відповідної методичної допомоги в розробці і організації придбання для них примірних інструкцій з охорони праці, покладається на службу з охорони праці та життєдіяльності Університету.

4.6. У разі використання примірної інструкції як основи для розробки інструкції, що діє в Університеті, вона підлягає оформленню, узгодженню і затвердженню в порядку встановленому в п.п.4.1, 4.8 цього Положення.

4.7. Інструкція, що діє в Університеті набуває чинності з дня її затвердження.

4.8. Титульний аркуш, перша та остання сторінки інструкції, що діє в Університеті оформлюється згідно з додатками 1 та 2.

5. РЕЄСТРАЦІЯ, ОБЛІК І ВИДАННЯ ІНСТРУКЦІЙ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1. Інструкції вводяться в дію в Університеті, реєструються службою з охорони праці в «Журналі реєстрації інструкцій з охорони праці та життєдіяльності» (додаток 3).

5.2. Введені в дію інструкції видаються керівникам навчально - наукових інститутів , кафедр, лабораторій, кабінетів, гуртожитків , спортивних залів, гуртків, секцій, адміністративно – господарської служби , інформаційно – обчислювального центру, керівникам відділів та головним спеціалістам під особистий підпис в «Журналі реєстрації та видачі інструкцій» (додаток 4).

5.3. Інструкції видаються працівникам на руки безпосередніми керівниками під розпис у журналі, які вивішуються на стенді в лабораторіях, кабінетах, спортивних залів, гуртожитків тощо.

5.4. У кожного керівника навчально - наукових інститутів, кафедр, лабораторій, кабінетів, гуртожитків , спортивних залів, гуртків, секцій, адміністративно – господарської служби, керівника відділу, головного спеціаліста, інформаційно – обчислювального центру тощо повинен постійно зберігатись один комплект інструкцій.

6. ПЕРЕГЛЯД, ПРИПИНЕННЯ ЧИННОСТІ ТА СКАСУВАННЯ ІНСТРУКЦІЙ

6.1. Перегляд інструкцій, що діють в Університеті мають переглядатись не рідше одного разу на 5 років, а для професій або видів робіт підвищеної небезпеки - не рідше одного разу на 3 роки.

6.2. Інструкції переглядаються до закінчення термінів зазначених в п.6.1. цього положення:

- у разі зміни законодавства України про працю та охорону праці;
- у разі набрання чинності новими або переглянутими державними нормативними актами з охорони праці;
- за вказівкою директивних органів, вищестоящих організацій, органів державного управління і нагляду за охороною праці;
- у випадку аварійної ситуації або нещасного випадку, що викликали необхідність перегляду (зміни) інструкції.

6.3. Перегляд, тимчасове припинення чинності та скасування інструкцій здійснюється у порядку, визначеному ДНАП 0.00-4.14-94 «Положення про опрацювання, прийняття, перегляд та скасування галузевих нормативних актів з охорони праці», а інструкцій, що діють в Університеті у порядку визначеному ДНАП 0.00-8.03-93 «Порядок опрацювання і затвердження Ректором нормативних актів, що діють в Університеті».

Погоджено:

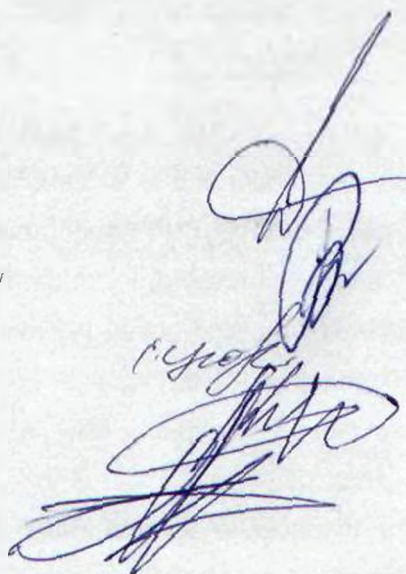
перший проректор

голова профспілкового комітету

провідний юрисконсульт

помічник ректора

інженер з охорони праці



Ю.В.Скакун

І.П.Радомський

С.В.Цюкан

І.В.Курисько

С.В.Легачов

Додаток 1
до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці»
згідно наказу ректора від «___» «___» 2018 року №___

форма титульного аркушу
(пункт 4.8 розділу 4)

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В .о. ректора Таврійського національного університету
ім. В.І.Вернадського
В.П.Казарін

«___» _____ 20___

Інструкція № _____
з охорони праці _____

(текст інструкції)

Додаток 2

до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці»

згідно наказу ректора від «__» «__» 2018 року №__

форма останньої сторінки (пункт 4.8 розділу 4)

Розробив

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Узгоджено:

Інженер з охорони праці :

(підпис)
ініціали)

(прізвище,

Начальник юридичного відділу:

(підпис)
ініціали)

(прізвище,

Додаток 3

до Положення про розробку інструкцій з охорони праці
згідно наказу ректора від «09» «09» 2018 року № 198
(пункт 1.5 розділу 5)

ЖУРНАЛ
реєстрації інструкцій з охорони праці на підприємстві

№ з/п	Дата реєстрації	Назва інструкції	Дата затвердження інструкції і введення її в дію	Код або номер інструкції	Плановий термін перегляду інструкції	Посада, прізвище, ініціали особи, яка проводила реєстрацію	Підпис особи, яка проводила реєстрацію
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 4

до Положення про розробку інструкцій з охорони праці
згідно наказу ректора від «09» «08» 2018 року № 195
(пункт 2.5 розділу 5)

ЖУРНАЛ
обліку видачі інструкцій з охорони праці на підприємстві

№ з/п	Дата видачі	Код або номер інструкції	Назва інструкції	Підрозділ (служба), якому (якій) видано інструкцію	Кількість виданих примірників	Посада, прізвище, ініціали одержувача інструкції	Підпис одержувача інструкції
1	2	3	4	5	6	7	8