



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

НАКАЗ

« 09 » 08 2018 р.

м. Київ

№ 194 -ОД

*Про організацію роботи з охорони праці
та безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу*

На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», Типового положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі - Положення).

2. Призначити помічника ректора Куриська І.В. відповідальним за організацію роботи служби з охорони праці, безпеки життєдіяльності, дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, санітарії, пожежної безпеки в Університеті.

3. Призначити директорів навчально - наукових інститутів та навчально – наукового центру міжнародної освіти, завідувача загальноузовівською кафедрою фізичного виховання, спорту і здоров'я людини відповідальними за дотримання здорових і безпечних умов, норм і правил техніки безпеки, санітарії, пожежної безпеки під час проведення навчального процесу, позауніверситетських заходів, проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з керівниками кафедр, лабораторій, керівниками гуртків, секцій тощо.

4. Призначити інженера з охорони праці Легачова С.В. відповідальним за організацію контролю проведення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, попередження травматизму і професійних захворювань серед технічного персоналу, дотримання вимог техніки безпеки під час експлуатації енергетичного обладнання і механізмів.

5. Директорам навчально – наукових інститутів Горнику В.Г., Кузьміній С.Л., Кисельову В.Б., Іляшко О.О., директору навчально – наукового центру міжнародної освіти Асоян Л.В., завідувачу загальноузовівською кафедрою фізичного виховання, спорту і здоров'я людини Добровольській Н.А., начальникам відділів та служб :

5.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позауніверситетських заходів, вживати необхідні заходи щодо їх поліпшення та нести за них особисту відповідальність.

5.2. Контролювати діяльність керівників навчальних груп, керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення конкурсів, організації громадських робіт, з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку студентів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

5.3. Проводити навчання й інструктаж керівників навчальних груп, керівників гуртків, викладачів та інших осіб, залучених до організації освітнього процесу згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.4. Розробити та періодично переглядати один раз на 5 років інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та здобувачів освіти підпорядкованого підрозділу, інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій, узгодити їх із службою охорони праці та безпеки життєдіяльності Університету, затвердити у ректора.

6. Помічнику ректора Куриську І.В.:

6.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності та догляд за ними.

6.2. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

6.3. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації енергетичного, вентиляційного обладнання.

6.4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

6.5. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення та радіації у приміщеннях Університету.

6.6. Розробити та періодично переглядати один раз на 5 років інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників підпорядкованого підрозділу, інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою (переглядати один раз на 3 роки), з оформленням відповідно до норм чинного законодавства України.

7. Керівникам гуртків, секцій:

7.1. Проводити зі здобувачами освіти у встановленні строки інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією їх в журналі встановленого зразка.

7.2. Навчальні заняття проводити у приміщеннях, які відповідають вимогам законодавства з техніки безпеки та життєдіяльності.

7.3. Про кожний нещасний випадок терміново доповідати керівництву Університету.

7.4. Суворо дотримуватися даного наказу і створювати безпечні умови перебування здобувачів освіти у Університеті.

8. Начальнику відділу кадрів Рибченко С.В. під час складання посадових інструкцій звертати увагу, щодо внесення вимог дотримання працівниками Університету норм і правил з охорони праці та життєдіяльності.

9. Даний наказ довести до відома працівників Університету з підписом про ознайомлення окремих категорій працівників.

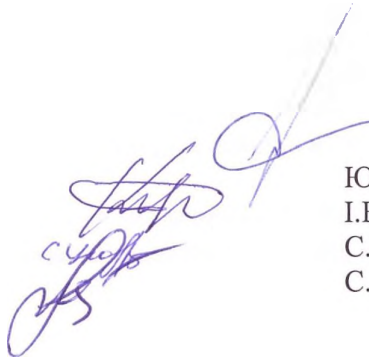
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



В. П. Казарін

ПОГОДЖЕНО
перший проректор
помічник ректора
провідний юрисконсульт
начальник відділу кадрів



Ю.В. Скакун
І.В. Курисько
С.В. Цюкан
С.В. Рибченко

З наказом ознайомлені:

Директор навчально-наукового інституту
управління, економіки та природокористування

В. Г. Горник

Директор навчально-наукового інституту
філології та журналістики

С.Л. Кузьміна

Директор навчально-наукового інституту
муніципального управління та міського
господарства

В. Б. Кисельов

Директор навчально-наукового
гуманітарного інституту

О.О. Іляшко

Директор навчально – наукового центру
міжнародної освіти

Л. В. Асоян

Директор центру підготовки та підвищення кваліфікації

М. П. Блощінська

Директор навчально – наукового центру
Організації освітнього та виховного процесу

І.П. Радомський

Завідувач загальноузівської кафедрою
фізичного виховання, спорту і здоров'я людини

Н.А. Добровольська

Головний бухгалтер

Л. М.Чуб

Начальник інформаційно-обчислювального
центру

О.В. Єгорова

Начальник служби головного інженера
та охорони праці

Л.Ю. Прокопенко

Інженер з охорони праці

С.В. Легачов

Завідувач господарством
навчального корпусу №1

В.І. Сатко

Завідувач господарством
навчального корпусу №3

Н.Л. Виниченко

Завідувач гуртожитком №1

С.І. Погребняк

Директор бібліотеки

А.О. Воронцова

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Таврійського
Національного університету імені В. І. Вернадського
В. П. Казарін
Наказ від «09» 08 2018 року № 194

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського

1. Загальні положення

1) Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про вищу освіту», «Про освіту», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти.» затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552 (надалі - Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності).

Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, слухачів, аспірантів, докторантів та працівників), а також обов'язки керівників та посадових осіб Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського (надалі – Університет) щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, та праці, запобігання травматизму.

2) Університет у своїй діяльності керується Законом України «Про охорону праці», нормативно-правовими актами з питань охорони праці, цим Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3) Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Університеті покладається на ректора або на іншу відповідальну особу Університету згідно наказу ректора.

4) Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, слухачів, аспірантів, докторантів (далі - здобувачі освіти) та працівників Університету проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами) (далі - Типове положення) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2017 року № 1514) (далі - Положення про навчання).

5) Інструктажі з питань охорони праці із здобувачами освіти та працівниками Університету проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань

безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до Положення про навчання.

2. Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності

2.1. Ректор:

1) є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці та цим Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

2) відповідно до Типового положення про службу охорони праці та безпеки життєдіяльності створює в Університеті службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо йому підпорядковується;

3) призначає відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в Університеті та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;

4) призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в структурних підрозділах;

5) затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

6) перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року дає розпорядження про створення постійно – діючої комісії, яка оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень Університету;

7) уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

8) укладає колективний договір, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності та контролює його виконання;

9) забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій виборного органу первинної профспілкової організації;

10) на засіданнях вченої ради, нарадах керівників структурних підрозділів, організовує звітування керівників з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань;

11) організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників Університету;

12) контролює роботу з розробки питань вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

13) покладає наказом на відповідальну особу роботу щодо контролю розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та здобувачів освіти та інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки; відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526) (далі - Положення про розробку інструкцій);

14) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

15) контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників Університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

16) здійснює контроль за підготовкою студентських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці;

17) покладає на відповідальну особу роботу щодо проведення дозиметричного контролю відповідно до нормативно-правових актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;

18) забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Університету відповідно до чинного законодавства і цього Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

19) сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;

20) за потреби організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Університету відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (із змінами) та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927 (із змінами);

21) не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників Університету та стан довкілля;

22) здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників Університету;

23) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.2 Перший проректор:

1) організовує і контролює виконання керівниками навчально – наукових інститутів (кафедр, лабораторії тощо) заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

2) забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;

3) контролює створення безпечних умов обладнання навчальних кабінетів, лабораторій, спортзалів тощо;

4) здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України;

5) контролює один раз на три роки організацію навчання і перевірку знань працівників Університету з охорони праці, безпеки життєдіяльності, бере участь у складі комісії з перевірки знань;

6) контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками в структурних підрозділах;

7) контролює роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та здобувачів освіти

під час освітнього процесу, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, спортмайданчиках, спортзалів тощо, інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій, узгоджує їх із службою охорони праці Університету та подає на затвердження ректору;

8) бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

9) контролює дотримання працівниками Університету посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;

10) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

2.3. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету):

1) забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

2) забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики студентів, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

3) забезпечує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та здобувачів освіти під час освітнього процесу, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, спортмайданчиках, спортзалів тощо, інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій, узгоджує їх із службою охорони праці Університету та подає на затвердження ректору Університету;

4) організовує в інституті (факультеті) проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

5) забезпечує навчання та перевірку знань працівників інституту (факультету) з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

6) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

7) забезпечує спільно з представником профспілки систематичний розгляд на засіданнях інституту (факультету) стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

8) бере участь у проведенні міжкафедральних нарад, конференцій з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

9) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці та безпеки життєдіяльності колективного договору.

10) бере участь в розслідуванні нещасних випадків, що трапились з учасниками навчального процесу

2.4. Завідувач кафедри:

1) є відповідальним за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі;

2) вносить питання з охорони праці та безпеки життєдіяльності в методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових та дипломних робіт і проектів;

3) забезпечує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та здобувачів освіти під час освітнього процесу, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних

кабінетах, лабораторіях, спортмайданчиках, спортзалів тощо, інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій, узгоджує їх із службою охорони праці Університету та подає на затвердження ректору;

4) проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності оформляє у журналі відповідно до Типового положення.

5) організовує проведення із студентами інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

6) забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;

7) складає і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

8) здійснює спільно з представником профспілки контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності;

9) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці та безпеки життєдіяльності колективного договору;

10) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.5. Завідувач лабораторією:

1) є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо та підтримання їх в справному стані;

2) не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників закладу Університету без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

3) вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників Університету згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

4) забезпечує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та здобувачів освіти під час освітнього процесу, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях тощо, інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій, узгоджує їх із службою охорони праці Університету та подає на затвердження ректору;

5) дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

6) контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;

7) проводить інструктажі з охорони праці під час навчального процесу;

8) проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення науково – педагогічним працівниками;

9) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

10) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.6. Науково- педагогічний працівник (викладач, куратор групи):

- 1) є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- 2) забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 3) організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 4) проводить інструктажі із здобувачами освіти:
 - з охорони праці під час проведення навчання відповідно до Типового положення;
 - з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, поза університетських заходів;
 - вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять (додаток 1);
 - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності (додаток 2);
 - первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної роботи тощо) - з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять на сторінці предмета в рядку про зміст лекції, практичної роботи тощо;
- 5) проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- 6) проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);
- 8) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення науково-дослідної діяльності

3.1. Проректор з науково – педагогічною діяльності та інноваційного розвитку :

- 1) організовує роботу та здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних робіт, а також у студентських наукових товариствах відповідно до законодавства про охорону праці, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 2) організовує навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності наукових, науково-педагогічних працівників структурних підрозділів;
- 3) забезпечує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та здобувачів освіти при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях тощо, узгоджує їх із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності та подає на затвердження керівнику закладу освіти ;
- 4) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
- 5) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 6) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3.2. Завідувач науково - дослідного відділу :

- 1) здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію та дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення науково - дослідних робіт відповідно до законодавства з охорони праці, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 2) організовує проведення науково-дослідних робіт лише за наявності приміщень, приладів, обладнання, що відповідають вимогам системи стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці, безпеки життєдіяльності та прийняті до експлуатації;
- 3) розглядає і подає на затвердження проректору з науково - педагогічної роботи договори на науково-дослідні роботи після погодження їх службою охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 4) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці та безпеки життєдіяльності колективного договору;
- 5) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 6) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

4. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти за межами Університету

4.1. Проректор з науково – педагогічною діяльності та інноваційного розвитку:

- 1) уживає необхідних заходів щодо створення безпечних умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення заходів за межами Університету;
- 2) контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;
- 3) проводить інструктажі та перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності осіб, які залучені до організації позауніверситетських заходів;
- 4) забезпечує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та здобувачів освіти при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях тощо, узгоджує їх із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності та подає на затвердження керівнику закладу освіти ;
- 5) організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;
- 6) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

4.2. Керівник гуртка, секції, тренер:

- 1) забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;
- 2) проводить інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;

3) забезпечує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та здобувачів освіти при виконанні практичних робіт у навчальних кабінетах, спортмайданчиках, спортзалів тощо, узгоджує їх із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності та подає на затвердження керівнику закладу освіти ;

4) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків;

5) веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти.

5. Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності в Університеті

5.1. Помічник ректора :

1) здійснює контроль за експлуатацією та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;

2) забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, механізмів;

3) контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;

4) забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи Університету обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;

5) забезпечує здобувачів освіти та працівників Університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям, організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;

6) щорічно організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди водогрійних котлів, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях Університету відповідно до нормативно-правових актів;

7) забезпечує розроблення і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпечкою (один раз на 3 роки) та інструкції з охорони праці та життєдіяльності працівників навчального закладу (один раз на 5 років), узгоджує їх із службою охорони праці Університету та подає на затвердження ректору ;

8) проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;

9) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

10) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

11) при настанні нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5.2 Головний інженер :

1) здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до законодавства з охорони праці, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

2) забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд, обладнання, механізмів, електроустановок, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці;

3) виявляє причини аварій з електроустановками, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє і вживає заходів щодо запобігання аваріям;

4) організовує відповідно до нормативно-правових актів з питань охорони праці:

проведення планово-запобіжних ремонтів;

профілактичні випробування обладнання;

заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв;

5) забезпечує безпечні і нешкідливі умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;

6) розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;

7) забезпечує розроблення і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки та інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників (один раз на 5 років), узгоджує їх із службою охорони праці закладу освіти та подає на затвердження ректору;

8) проводить інструктажі з охорони праці з кожним підпорядкованим йому працівником з реєстрацією в журналі відповідно до Типового положення;

9) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору відповідно до його компетенції;

10) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

11) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5.3 Головний бухгалтер:

1) здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2) веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку ректору Університету про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;

3) організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5.4 Начальник відділу кадрів:

1) оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою, зазначеною у додатку 8 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (далі - медична довідка);

2) оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки;

3) оформляє направлення працівників закладу освіти, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці;

4) оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;

5) контролює наявність посадових інструкцій з блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

2. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою охорони праці, безпеки життєдіяльності. За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладах понад 200 осіб вищезазначеною службою проводиться навчання з керівниками інститутів, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в Університеті на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти (додаток 3). Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом ректора Університету.

3. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами Університету, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп, тренери, керівники гуртків тощо.

5. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в розділі про запис заняття.

6. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт), нещасних випадків.

7. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації позауніверситетських заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позауніверситетських робіт.

8. Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо.

	Додаток 1 до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ТНУ імені .В. І.Вернадського (підпункт 4 пункту 6 розділу 2), згідно наказу ректора від _____.2018 року № ____
--	---

РЕЄСТРАЦІЯ

вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку інструктували
1	2	3	4	5	6

	Додаток 2 до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ТНУ ім. В.І.Вернадського (підпункт 4 пункту 6 розділу 2) згідно наказу ректора від _____.2018 року № ____ Розпочато: ____ 20__ р. Закінчено: ____ 20__ р.
--	--

ЖУРНАЛ

реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності

(кабінет, лабораторія, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи*, яку інструктували
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 3

до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ТНУ ім. В. І. Вернадського
(пункт 2 розділу 6) згідно наказу ректора від
_____.2018 року № _____

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти

1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, лабораторії, спортзали тощо). Види та джерела небезпеки у навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, навчально-дослідних ділянках тощо.
2. Загальні правила поведінки під час освітнього процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в закладах освіти.
3. Вимоги пожежної безпеки в закладі освіти. Ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.
4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.
5. Цивільний захист, техногенна безпека природного і техногенного характеру.
6. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, ознайомлення з правилами дорожнього руху.
7. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.
8. Домедична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.

Погоджено:

Перший проректор

Помічник ректора

Прорідний юрисконсульт

Ю.В. Скакун

І.В. Курисько

С.В. Цюкан